

Świętochłowice, dnia 21 grudnia 2020 r.

Znak sprawy: 45/DZP/ZR/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

„Świadczenie usług podnośnikami montażowymi o wysięgu 18 metrów, 26 metrów, 32 metry, 45 metrów i minimalnym udźwigu kosza 200 kg”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług podnośnikami montażowymi o wysięgu 18 metrów, 26 metrów, 32 metry, 45 metrów i minimalnym udźwigu kosza 200 kg.
- 2) Przewidywana przez Zamawiającego ilość godzin pracy podnośników montażowych, o których mowa powyżej określona została w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) realizacji mniejszej ilości godzin pracy podnośników montażowych, o których mowa w pkt 1), w stosunku do określonych w załączniku nr 1 do zapytania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy;
 - b) zmian w poszczególnych pozycjach (zmniejszenie/zwiększenie) załącznika nr 1 do umowy bez zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Usługi świadczone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, na terenie miasta Świętochłowice, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, dokonywanych w formie i przez osoby wskazane w ust. 9 poniżej. Zgłoszenia określać będą rodzaj podnośnika montażowego, adres (na terenie miasta Świętochłowice) oraz ewentualnie godzinę podstawienia podnośnika.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia podnośnika montażowego o minimalnym udźwigu kosza 200 kg i parametrach wysięgu odpowiednio:
 - a) 18 metrów – w tym w zabudowie małogabarytowej tj. na podwoziu pojazdu o DMC do 3,5 t.;
 - b) 26 metrów;
 - c) 32 metry;
 - d) 45 metrów,w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (pojutrze od dnia zgłoszenia lub we wtorek przy zgłoszeniu w piątek).

W uzasadnionych przypadkach podstawienie sprzętu może nastąpić bezpośrednio w dniu zgłoszenia lub najazutrz od zgłoszenia na zasadzie porozumienia między Stronami w ramach dostępności sprzętu i według standardowych stawek określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia zamówionego przez Zamawiającego podnośnika montażowego do godz. 07: 30 pod adres (na terenie miasta Świętochłowice) wskazany w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 4, chyba, że zgłoszenie określa inną godzinę.
- 7) Czas trwania usługi będzie liczony od momentu podstawienia zamówionego przez Zamawiającego podnośnika montażowego pod wskazany w zgłoszeniu adres do momentu zakończenia prac.
- 8) Minimalny czas pracy zamówionego podnośnika montażowego ustala się na 4 godziny.
- 9) Zgłoszenia, o których mowa w pkt 4 powyżej, dokonywane będą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający może telefonicznie dokonać zgłoszenia, a następnie niezwłocznie potwierdzi je drogą mailową.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwoływania zamówionych usług na podstawie zgłoszeń z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz z innych przyczyn zaistniałych po stronie Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 11) Awaria lub brak dostępności podnośników montażowych, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania warunków umowy, na tej zasadzie, iż może on podstawić sprzęt o większych parametrach (wysięg) przy zachowaniu stawek za zamówiony przez Zamawiającego (wskazany w zgłoszeniu) podnośnik montażowy. Na tej samej zasadzie Wykonawca może podstawić podnośnik montażowy o mniejszych parametrach (wysięg), ale tylko za zgodą osób upoważnionych przez Zamawiającego. W tym przypadku zastosowanie mają stawki jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy odpowiednie dla podstawionego podnośnika, tj. dla podnośnika o mniejszych parametrach.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od 01.02.2021 r. przez okres 12 miesięcy.
- 2) Umowa wygasa przed terminem określonym w pkt 1) w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać

w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
- a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - e) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie usług podnośnikami montażowymi o wysięgu 18 metrów, 26 metrów, 32 metry, 45 metrów i minimalnym udźwigu kosza 200 kg” - nie otwierać przed 12.01.2021 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 6) Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.

6. Opis sposobu obliczenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy.
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) Cena oferty zamówienia musi zawierać wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu.

- 4) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i podanych ilości), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należny podatek VAT).
 - 5) Następnie w formularzu ofertowym nad tabelą należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
 - 6) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
 - 8) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 - 9) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
 - 10) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:**
- 1) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - b) od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
 - c) piątek: 7.00 – 13.00.W dniu 31.12.2020 r. do godziny 13.00.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnieni niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mpglswietochlowice.pl.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, należy przedłożyć (złożyć, uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składane są wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść zapytania ofertowego.
8. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.
9. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**
 - 1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria – parter;
 - b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,
w terminie: nie później niż do dnia 19.01.2021 r. do godziny 10:00.
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.01.2021 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
10. **Informacja o trybie oceny ofert:**
 - 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Oferty Wykonawców, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 2) zapytania oraz, którzy nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1) zapytania zostaną odrzucone.
 - 4) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 5) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 4);

- b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 2) zapytania;
 - d) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1) zapytania;
 - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

13. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@mpglswietochlowice.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Członek Zarządu
Dyrektor ds. Administracyjnych

Jacek Guzy

Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Lokalowej
w Świętochłowicach Sp. z o.o.
PROKURENT

Damian Altaner

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - wzór umowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

