

Świętochłowice, dnia 9 maja 2024 r.

**Znak sprawy: 15/DZP/ADM 2/2024**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na:

### **„Remont konstrukcji dachowej budynku przy ul. Szygarskiej 4 w Świętochłowicach wraz z robotami towarzyszącymi”.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie konstrukcji dachowej budynku przy ul. Szygarskiej 4 w Świętochłowicach zarządzanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty zamówienia, w tym:
  - a) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - b) wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.3 W zakres robót budowlanych wchodzi również prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót budowlanych z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP, oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 1.4 Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy.
- 1.5 Roboty będą prowadzone w zamieszkałym budynku oraz w otoczeniu innych zamieszkałych budynków. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dojazdu oraz dojścia do okolicznych posesji w trakcie prowadzenia prac oraz utrzymania na bieżąco czystości wykorzystywanych dróg komunikacyjnych, parkingów i chodników.
- 1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 1.7 Do realizacji zamówienia należy przystąpić w trybie pilnym tj. niezwłocznie po zawarciu umowy.

#### **2. Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadający doświadczenie w realizacji tego typu zleceń tj. posiadają niezbędny potencjał techniczny, dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja doświadczenia odbędzie się na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania, złożonego wraz z ofertą.

**4. Podwykonawcy:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:**

5.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę lub przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

5.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) kosztorys ofertowy uproszczony, sporządzony zgodnie z zapisami pkt 7.8) niniejszego zapytania;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) oświadczenie o spełnieniu wymogów wynikających z RODO o treści zamieszczonej w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do zapytania;
- d) **wskazanie osoby pełniącej funkcję kierownika robót w treści formularza ofertowego;**
- e) stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

6.1 Oferta musi być:

- a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
- c) podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy;
- d) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis:  
Zapytanie ofertowe na: „**Remont konstrukcji dachowej budynku przy ul. Sztygarskiej 4 w Świętochłowicach**” - nie otwierać przed 17.05.2024 r., godz. 10:00.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

6.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

6.4 Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

#### **7. Opis sposobu obliczenia oferty:**

7.1 Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

7.2 Wykonawca poda cenę za realizację zamówienia w tabeli formularza ofertowego – załącznik nr 3 do zapytania.

7.3 Cenę oferty Wykonawca oblicza za pomocą kosztorysu ofertowego uproszczonego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót.

7.4 Cena oferty to całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie z należnym podatkiem VAT.

7.5 Stawka podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia wynosi 8 %.

7.6 Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.

7.7 Cenę ofertową, ceny jednostkowe, wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych oraz wartości kosztorysów należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.8 Sposób przygotowania kosztorysów ofertowych:

- a) Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy metodą uproszczoną;
- b) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót;
- c) Wykonawca nie może dopisywać i wykreślać pozycji z przedmiaru robót oraz zmieniać ilości robót wynikających wprost z przedmiaru;
- d) kosztorys ofertowy winien obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót;
- e) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania zerowej ceny jednostkowej pozycji kosztorysowej;
- f) jeżeli Wykonawca roboty z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, przy pozycji niewycenionej należy wskazać pozycję, w której dane roboty zostały umieszczone (wycenione);

g) W kosztorysie ofertowym należy podać:

- stawkę roboczogodziny,
- koszty pośrednie,
- zysk,
- cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji kosztorysowych,
- wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych (cena jednostkowa pozycji jw. pomnożona przez obmiar),
- wartość kosztorysu, jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych.

**Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.**

**W przypadku uszczegółowienia i/lub zmian do pozycji przedmiaru, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie, jak również w opisach pozycji przedmiarowych.**

- 7.9 Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami (w tym ubezpieczenie, o którym mowa we wzorze umowy) oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT.
- 7.10 Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

**8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%.**

**9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

9.1 Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Kancelaria - parter;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

**Z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia Zamawiający ustala termin składania ofert na dzień 17.05.2024 r. do godziny 10:00.**

- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.05.2024 r. o godz.10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 8. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

## **10. Informacja o trybie oceny ofert:**

- 10.1 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.3 Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.4 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 10.3) powyżej;
  - b) została złożona po terminie składania ofert;
  - c) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2) powyżej;
  - d) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.1) powyżej;
  - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
  - f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 10.4. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

## **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

- 11.1 O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 11.2 Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 11.3 Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

**13. Klauzula informacyjna RODO:**

13.1 Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.

13.2 Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Tunelowa 2, 41- 600 Świętochłowice, telefonicznie pod nr tel. 32 245 40 21 mailowo na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mpglswietochlowice.pl](mailto:sekretariat@mpglswietochlowice.pl).

13.3 Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej [iod@mpglswietochlowice.pl](mailto:iod@mpglswietochlowice.pl).

13.4 Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.

13.5 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

13.6 Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.7 W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

13.8 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia.

13.9 Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

13.10 Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych);
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego zamówienia.

13.11 Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

13.12 Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

**Prezes Zarządu**  
**Tomasz Lemański**

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Przedmiar robót;
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.