

Świętochłowice, dnia 05.11.2020 r.

Znak sprawy: 33/DZP/ZR/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

„Sukcesywną dostawę materiałów elektrycznych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o.”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów elektrycznych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o.**, obejmująca pozycje wyszczególnione w załączniku nr 1 do zapytania (formularz ofertowy).
- 2) Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał zamówione materiały elektryczne do Magazynu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach, własnym transportem i na własny koszt.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawianych materiałów elektrycznych, współudziału w rozładunku oraz złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty.
- 4) Zamówione materiały elektryczne powinny zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** licząc od daty złożenia zamówienia.
- 5) Zamówione materiały będą dostarczane, w oparciu o składane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo sprecyzowany zostanie termin dostawy (z uwzględnieniem zapisów pkt 4) powyżej), oraz rodzaj i ilość zamawianych materiałów elektrycznych.
- 6) Zamówienia będą składane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00 do 15: 00 drogą mailową. Zamówienia mogą być składane telefonicznie, a następnie potwierdzone drogą mailową.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) realizacji mniejszej ilości materiałów elektrycznych od określonych w załączniku nr 1, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy;

- b) zmian w poszczególnych pozycjach zamawianych materiałów elektrycznych, tj. przesunięć ilościowo - asortymentowych (zwiększenie/zmniejszenie) w zestawieniu w załączniku nr 1, bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość samodzielnego odbioru zamówionych materiałów elektrycznych, w punkcie sprzedaży Wykonawcy, w terminie **do 2 dni roboczych** licząc od daty złożenia zamówienia. Odbioru dokonywać będą wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy.
- 9) Materiały elektryczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Wszystkie materiały powinny być pierwszego gatunku i spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu materiałów.
- 10) Zamówione materiały elektryczne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta odpowiadających warunkom Polskiej Normy lub innej normie (w tym międzynarodowej), a jeżeli te normy nie określają sposobu opakowania, w opakowaniu odpowiadającym właściwościom rzeczy i środkowi transportu, który ma być użyty chyba, że według obowiązującego zwyczaju rzecz dostarczana jest bez opakowania - luzem.
- 11) Materiały elektryczne muszą posiadać wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie ich legalności takie jak etykiety, atesty, certyfikaty itp.
- 12) Dostarczone materiały elektryczne muszą być oznaczone w sposób umożliwiający ich jednoznaczną i pełną identyfikację.
- 13) Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w załączniku nr 1. Wszelkie zapisy w opisie przedmiotu zamówienia wskazujące znaki towarowe lub pochodzenie producenta, określają jedynie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać produkt, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis „minimalne parametry jakościowe” Zamawiający rozumie wymagania produktu zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, na stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt/materiał, dopuszcza jednocześnie produkty/materiały równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu/materiałów, uznając tym samym każdy produkt/materiał o wskazanych parametrach lub lepszych. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą w odniesieniu do ww. pozycji równoważnych karty techniczne wyrobu wydane przez producenta. Ww. dokumenty będą podstawą do podjęcia

przez Zamawiającego decyzji o akceptacji równoważników lub odrzuceniu oferty z powodu nierównoważności oferowanych materiałów.

- 14) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały elektryczne minimum w zakresie i czasie oferowanym przez producenta ww. materiałów, jednak na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
- 15) Warunki dot. gwarancji określają zapisy załącznika nr 2 do zapytania – wzór umowy.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zawarte w załączniku nr 1 do zapytania (formularz ofertowy);
- 3) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*;
- 4) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą w odniesieniu do ww. pozycji równoważne karty techniczne wyboru wydane przez producenta.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
 - sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;

- podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: *"Sukcesywną dostawę materiałów elektrycznych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o."* - nie otwierać przed 16.11.2020 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 5) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 6. Opis sposobu obliczenia oferty:**
- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania).
 - 2) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 - 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i ilości poszczególnych materiałów elektrycznych), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należny podatek VAT).
 - 5) Następnie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania) nad tabelą należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
 - 6) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
 - 8) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 - 9) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

- 10) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
- poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
 - piątek: 7.00 – 13.00.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnieni niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mpglswietochlowice.pl.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.mpglswietochlowice.pl), na której udostępniono zapytanie ofertowe.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe i/lub zamieścił na stronie internetowej (www.mpglswietochlowice.pl), na której udostępniono zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść zapytania ofertowego.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%.**

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
- 2) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,
w terminie: nie później niż do dnia 16.11.2020 r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia ¹⁶11.2020 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

10. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Oferty Wykonawców, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2) zapytania oraz, którzy nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.1) zapytania zostaną odrzucone.
- 4) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 10.4);
 - b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2) zapytania;
 - d) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.1) zapytania;
 - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
 - f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

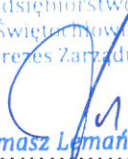
- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@mpglswietochlowice.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu



.....
Tomasz Lemański

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - wzór umowy.