

Świętochłowice, dnia 27 luty 2025 r.

**Znak sprawy: 03/DZP/ZR/2025**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na: **„Sukcesywną dostawę materiałów stalowych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowy wykaz materiałów stalowych zawiera formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał zamówione materiały stalowe do punktów realizacji dostaw na terenie miasta Świętochłowice, własnym transportem i na własny koszt. Główny punkt realizacji dostaw: Magazyn Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawianych materiałów stalowych, współudziału w rozładunku oraz złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2) powyżej. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty.
- 4) Zamówione materiały stalowe powinny zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
- 5) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany termin dostawy oraz rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
- 6) Przedmiot zamówienia będzie zamawiany przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego za pośrednictwem poczty mailowej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji mniejszej ilości materiałów stalowych od określonych w załączniku nr 1, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 8) Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Muszą spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu asortymentu.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się sukcesywnie w miarę potrzeb od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

## **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

## **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
- 3) Pełnomocnictwo, – jeżeli *dotyczy*.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być:
  - złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
  - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
  - złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: *"Sukcesywną dostawę materiałów stalowych na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o."* - nie otwierać przed 06.03.2025 r., godz. 10:30.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**6. Opis sposobu obliczenia oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wycenić i obliczyć cenę ofertową zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- 5) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i podanych ilości), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należyty podatek VAT).
- 6) Następnie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania) nad tabelą należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
- 7) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- 9) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 10) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

**8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
- 2) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,  
**w terminie: nie później niż do dnia 06.03.2025 r. do godziny 10:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.03.2025 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 8. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

#### **9. Informacja o trybie oceny ofert:**

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9.3);
  - została złożona po terminie składania ofert;
  - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 9.2);
  - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.1);
  - Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
  - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

– postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.mpglswietochlowice.pl](http://www.mpglswietochlowice.pl).

2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

**12. Klauzula informacyjna RODO:**

1) Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.

2) Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Tunelowa 2, 41- 600 Świętochłowice, telefonicznie pod nr tel. 32 245 40 21 mailowo na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mpglswietochlowice.pl](mailto:sekretariat@mpglswietochlowice.pl).

3) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej [iod@mpglswietochlowice.pl](mailto:iod@mpglswietochlowice.pl).

4) Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.

5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom,

firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

- 6) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 10) Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych);
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego zamówienia.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
- 12) Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;  
Załącznik nr 2 – projekt umowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz

**Prezes Zarządu**

**Tomasz Lemański**





Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej  
w Świętochłowicach sp. z o. o.  
41-600 Świętochłowice  
ul. Tunelowa 2

---



---

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o. z siedzibą w Świętochłowicach  
41-600 Świętochłowice ul. Tunelowa 2

Tel. 322454021 Email: sekretariat@mpglswiechlowice.pl www.mpglswiechlowice.pl  
NIP 627 273 60 20 REGON 243271937 nr konta: 90 1050 1373 1000 0010 0043 1401  
Sąd Rejonowy Katowice - Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS 0000470158, Kapitał zakładowy 35 793 485,00 PLN