

Świętochłowice, dnia 11.02.2020 r.

Znak sprawy: 09/DZP/ZR/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na: **"Sukcesywną dostawę materiałów stalowych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o."**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Szczegółowy wykaz materiałów stalowych zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego/załącznik nr 1 do umowy - formularz ofertowy.
- b) Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał zamówione materiały stalowe do punktów realizacji dostaw na terenie miasta Świętochłowice, własnym transportem i na własny koszt. Główny punkt realizacji dostaw: Magazyn Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawianych materiałów stalowych, współudziału w rozładunku oraz złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 lit. b). Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty.
- d) Zamówione materiały stalowe powinny zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
- e) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany termin dostawy oraz rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
- f) Przedmiot zamówienia będzie zamawiany przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego za pośrednictwem poczty mailowej.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - realizacji mniejszej ilości materiałów stalowych od określonych w załączniku nr 1, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy,
 - zmian w poszczególnych pozycjach zamawianych materiałów stalowych tj. przesunięć

ilościowo-asortymentowych (zwiększenie/zmniejszenie) w zestawieniu w załączniku nr 1, bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

- h) Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Muszą spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu asortymentu.

2. Termin wykonania zamówienia:

- a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 15.02.2021 r.
- b) Umowa wygasa przed terminem określonym w pkt. 2 lit. a) zapytania w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 wzoru umowy.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- c) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być:
- sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;

- podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: *"Sukcesywną dostawę materiałów stalowych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o."* - nie otwierać przed 20.02.2020 r., godz. 10:30.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
 - c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - d) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - e) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
 - f) **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
 - g) Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone "za zgodność z oryginałem" na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 6. Opis sposobu obliczenia oferty:**
- a) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy.
 - b) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 - c) Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i ilości poszczególnych materiałów stalowych), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należny podatek VAT).

- e) Następnie w formularzu ofertowym nad tabelą należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
- f) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- g) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- h) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- i) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
- j) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- a) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
 - piątek: 7.00 – 13.00.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mpglswietochlowice.pl.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- e) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, należy przedłożyć (złożyć, uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składane są wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść zapytania ofertowego.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,
w terminie: nie później niż do dnia 20.02.2020 r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.02.2020 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16 Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

10. Informacja o trybie oceny ofert:

- a) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- c) Oferty Wykonawców, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10 lit. b) zapytania oraz, którzy nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10 lit. a) zapytania zostaną odrzucone.
- d) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- e) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 10 lit. d);
 - została złożona po terminie składania ofert;
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10 lit. b) zapytania;
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10 lit. a) zapytania;
 - Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- f) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- a) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- b) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- c) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

13. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice zwane dalej, jako AD.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.

- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 8) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora: 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej iod@mpglswietochlowice.pl 2) na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.
- 9) Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Tomasz Lemański

Kierownik zamawiającego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - wzór umowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz