

Świętochłowice, dnia 24. marca 2020 r.

Znak sprawy: 15/DZP/ZR/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

„Sukcesywną dostawę odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o.”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o.
- 2) Szczegółowy wykaz odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej oraz ich ilości zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania/załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - realizacji mniejszej ilości odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej od określonych w załączniku nr 1, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze Strony Wykonawcy,
 - zmian w poszczególnych pozycjach zamawianej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, tj. przesunięć ilościowo – asortymentowych (zmniejszenie/zwiększenie) w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania) oraz w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania) bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do Magazynu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach, własnym transportem i na własny koszt.
- 5) Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 6) Każdorazowo zamówiona partia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej powinna zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. W przypadku konieczności wykonania nadruku termin wydłuża się do 5 dni roboczych.

- 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie na podstawie zamówień składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Zamawiający może telefonicznie dokonać zgłoszenia, a następnie niezwłocznie potwierdzi je drogą mailową.
- 8) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Powinien być oznaczony etykietą, wszywką producenta, wszywką informacyjną o rodzaju surowca i sposobie konserwacji, oznakowany znakiem CE, piktogramem pozwalającym na prosty i szybki sposób odczytania przeznaczenia danego środka ochrony oraz poziomu ochrony. Na etykiecie powinny być informacje dotyczące m. in. nazwy wyrobu, wielkości/rozmiaru, składu surowcowego materiału podstawowego, numeru PN/EN, którą wyrób spełnia.
- 9) Przedmiot zamówienia musi posiadać wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie jego legalności takie jak etykiety, atesty, certyfikaty itp., oraz spełniać Dyrektywy 89/686/EWG z zm. 93/68/EWG, 93/95/EWG, 96/58/WE.
- 10) W celu weryfikacji zaoferowanego w ramach przedmiotu zamówienia asortymentu z wymaganiami Zamawiającego, dostawca jest zobowiązany do podania nazwy modelu oraz załączyć zdjęcie oferowanego asortymentu.
- 11) Wraz z dostawą środków ochrony indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć instrukcję ich użytkowania w języku polskim.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO (zawarte w załączniku nr 2 do zapytania).

3) Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta musi być:

a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;

b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;

c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;

d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;

e) złożona w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Sukcesywną dostawę odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o” - nie otwierać przed ⁰¹...04.2020 r., godz. 10:30.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

6. Opis sposobu obliczenia oferty:

1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania).

2) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

3) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: cenę jednostkową netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia ceny jednostkowej netto i podanej ilości), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należny podatek VAT).

4) Następnie nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).

5) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

6) Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7) Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje tabeli formularza ofertowego.

- 8) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 9) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - b) od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
 - c) piątek: 7.00 – 13.00.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mpglswietochlowice.pl.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.mpglswietochlowice.pl), na której udostępniono zapytanie ofertowe.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, należy przedłożyć (złożyć, uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składane są wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe i/lub zamieści na stronie internetowej (www.mpglswietochlowice.pl), na której udostępniono zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiło treść zapytania ofertowego.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%.**

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) przesłać drogą mailową (w postaci skanu) na adres mailowy: zamowienia@mpglswietochlowice.pl;
 - b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,
w terminie: nie później niż do dnia 01.04.2020 r. do godziny 10:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.04.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**

10. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 10.3);
 - b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.1) zapytania;
 - d) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt 10.2) zapytania;
 - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
 - f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.mpglswietochlowice.pl
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@mpglswietochlowice.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia;

niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy z Zamawiającym.

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.

Prezes Zarządu


Tomasz Lemański

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

Zał. nr 1 - SOPZ;

Zał. nr 2 - formularz ofertowy;

Zał. nr 3 - wzór umowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

