

Świętochłowice, dnia 02 marca 2026 r.

Znak sprawy: 05/SZP/DIR/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na: **Wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: „Kapitalny remont budynku biurowego przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: „Kapitalny remont budynku biurowego przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach”, obejmującej:
 - a) projekt budowlany i projekty wykonawcze wszystkich branż,
 - b) inwentaryzację z natury, przedmiary, kosztorysy inwestorskie i STWiORB,
 - c) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, ekspertyz, decyzji, pozwoleń, itd., w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - d) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
 - e) pełnienie nadzoru autorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego przez cały okres realizacji robót.
- 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do zapytania oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca wykona kompletną dokumentację wskazaną w pkt 1 powyżej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę w terminie: **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego: począwszy od rozpoczęcia realizacji inwestycji (robót budowlanych) na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej objętej przedmiotem zamówienia do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wskazanej

inwestycji, jeżeli jest ona prawnie wymagana, ale nie dłużej niż 4 lata od dnia zawarcia niniejszej umowy, wraz z realizacją obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 10 i 11 wzoru umowy oraz w załączniku nr 1 do zapytania (OPZ).

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- 3) Wykonawca winien dysponować nw. osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunku złoży oświadczenie, którego treść zawiera załącznik nr 3 do zapytania - formularz ofertowy.

- 4) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem takiej wizji w celu zapoznania się ze stanem faktycznym obiektu, zobowiązani są do zawiadomienia o chęci udziału poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@mpglswietochlowice.pl lub telefonicznie na nr tel.: (32) 346-08-78. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez pocztę elektroniczną.

Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obligatoryjne, a sporządzenie oferty jest możliwe bez jej odbycia.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
- 3) Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
 - złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: *"Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej"* - nie otwierać przed 10.03.2026 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

6. Opis sposobu obliczenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularza ofertowego – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) Cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową.
- 4) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego (załącznik nr 3) obliczy i poda cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszystkich uzgodnień, opracowań, ekspertyz i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- 8) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
- 9) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
- 2) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,
w terminie: nie później niż do dnia 10.03.2026 r. do godziny 10:00.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.03.2026 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr E4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

9. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9.3);
 - została złożona po terminie składania ofert;
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, których mowa w pkt. 9.2);
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.1);
 - Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.
- 10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**
- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
 - 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
 - 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**
- Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.
- 12. Klauzula informacyjna RODO:**
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, telefonicznie pod nr tel. 32 245 40 21 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpglswietochlowice.pl.
 - 3) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@mpglswietochlowice.pl.
 - 4) Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
 - 6) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to

uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 10) Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych);
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego zamówienia.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
- 12) Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

Prezes Zarządu
Tomasz Lemański

Załączniki:

Załącznik nr 1 – OPZ;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.