

Świętochłowice, dnia 05 luty 2020 r.

Znak sprawy: 05/DZP/ZR/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na: **"Sukcesywną dostawę tarcicy iglastej i świerkowej obustronnie obrzynanej klasy II dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o."**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa tarcicy iglastej i świerkowej obustronnie obrzynanej klasy II dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o., zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 - a) tarcica iglasta 25 mm – 5 m³, dł. min 4,0 mb;
 - b) tarcica iglasta 32 mm – 3 m³, dł. min 4,0 mb;
 - c) tarcica iglasta 45 mm – 3 m³, dł. min 4,0 mb;
 - d) tarcica iglasta 76 mm – 1m³, dł. min 4,0 mb;
 - e) krawędziak 100x100 mm – 5 m³, dł. min.5,0 mb;
 - f) krawędziak 160x80 mm, inne rozmiary – 1 m³, dł. min. 5,0 mb;
 - g) tarcica świerkowa 45 mm – 1 m³, dł. min 4,0 mb.
- 2) Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał zamówioną tarcicę do punktów realizacji dostaw na terenie miasta Świętochłowice, własnym transportem i na własny koszt. Główny punkt realizacji dostaw: Stolarsnia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o. przy ul. Kubiny 29a.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawianej tarcicy, współudziału w rozładunku oraz złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1.2) Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty.
- 4) Zamówiona tarcica powinna zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
- 5) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany termin dostawy oraz rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.

- 6) Przedmiot zamówienia będzie zamawiany przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego za pośrednictwem poczty mailowej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) realizacji mniejszej ilości tarcicy od określonej w pkt 1.1) powyżej, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy,
 - b) zmian w poszczególnych pozycjach zamawianej tarcicy, tj. przesunięć ilościowo-asortymentowych (zwiększenie/zmniejszenie), bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) Oferowana tarcica musi być nowa, nieużywana, wolna od wad fizycznych i prawnych. Musi spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu materiałów.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 15.02.2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- 2) Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców;
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
 - sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: *"Sukcesywną dostawę tarcicy iglastej i świerkowej obustronnie obrzynanej klasy II dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o."* - nie otwierać przed 14.02.2020 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 6) **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.

6. Opis sposobu obliczenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy.
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) Cena oferty zamówienia musi zawierać wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i podanych ilości), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należny podatek VAT)
- 5) Następnie w formularzu ofertowym nad tabelą należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
- 6) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- 8) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 9) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,

– piątek: 7.00 – 13.00.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mpglswietochlowice.pl.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, należy przedłożyć (złożyć, uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składane są wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść zapytania ofertowego.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%.**

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

w terminie: nie później niż do dnia 14.02.2020 r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.02.2020 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

10. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Oferty Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2) zapytania oraz, którzy nie złożą wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.1) zapytania zostaną odrzucone.
- 4) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 10 lit. d);
 - została złożona po terminie składania ofert;
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10 lit. b) zapytania;
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10 lit. a) zapytania;
 - Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

13. Klauzula informacyjna RODO:

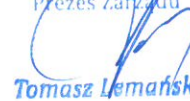
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice zwane dalej, jako AD.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 8) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych. W każdym

przypadku osoba, której dane dotyczą może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora: 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej iod@mpglswietochlowice.pl 2) na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

- 9) Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu



Tomasz Lemański

.....
Kierownik zamawiającego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - wzór umowy.

