

Świętochłowice, dnia 15.12.2020 r.

**Znak sprawy: 42/DZP/DOK/2020**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

**"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o."**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o. o.
- 1.2 Ilości przesyłek określone zostały w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.3 Określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.4 Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych w formularzu ofertowym wielkościach.
- 1.5 Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, zwrotu przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w przypadku braku jednostki nadawczej w odległości do 0,5 km od siedziby Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
- 1.6 Przedmiot zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 1.7 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki:
  - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 7) zwroty przesyłek – przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

- 2.1 Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy.
- 2.2 W przypadku wypowiedzenia umowy Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek z opłatą przerzuconą na adresata oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Strony faktur korygujących.

## **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Nie wykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- 3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców;



- 3.4 pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:**
- 4.1 wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 4.2 kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041);
- 4.3 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
- 5. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 5.1 Oferta musi być:
- 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - 2) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
  - 3) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - 4) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
  - 5) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o.” - nie otwierać przed 22.12.2021 r., godz. 10:30.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 5.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 5.4 Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5.5 Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 5.6 **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
- 5.7 Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone "za zgodność z oryginałem" na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 6. Opis sposobu obliczenia oferty:**
- 6.1 Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz oferty.

- 6.2 Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto.
- 6.3 Cena za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy muszą zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Cena może zawierać upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy.
- 6.4 Wykonawca w tabeli formularza ofertowego zobowiązany jest odpowiednio dla każdej z pozycji cenowych, podać ceny jednostkowe brutto a następnie przemnożyć przez wskazane ilości. Otrzymane wartości brutto należy zsumować i wpisać w pozycję „RAZEM”.
- 6.5 Następnie w punkcie 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania) należy podać łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.6 Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- 6.7 Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 6.8 Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:**
- 7.1 Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
- 1) poniedziałek: 7.00 - 17.00,
  - 2) od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
  - 3) piątek: 7.00 – 13.00.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [zamowienia@mpglswietochlowice.pl](mailto:zamowienia@mpglswietochlowice.pl).
- 7.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



- 7.5 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, należy przedłożyć (złożyć, uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składane są wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść zapytania ofertowego.
- 8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**  
Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%.**
- 9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**
- 9.1 Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
  - 2) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,
- w terminie: nie później niż do dnia 22.12.2021 r. do godziny 10:00.**
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.12.2021 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 10. Informacja o trybie oceny ofert:**
- 10.1 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.3 Oferty Wykonawców, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2 zapytania oraz, którzy nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.1 zapytania zostaną odrzucone.
- 10.4 Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.5 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 10.4;

- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2 zapytania;
- 4) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.1 zapytania;
- 5) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

10.6 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

- 11.1 O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 11.2 Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 11.3 Z wyłonionym Wykonawcą zostaną zawarte umowy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj.: imion i nazwiska oraz adresów lokatorów.

**13. Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mpglswietochlowice.pl](mailto:iod@mpglswietochlowice.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora.



- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo  
Lokalowej Gospodarki  
w Świętochłowicach Sp. z o.o.  
Dyrektor ds. Administracyjnych  
Jacek Głazy  
Kierownik Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo  
Lokalowej Gospodarki  
w Świętochłowicach Sp. z o.o.  
PROKURENT  
Damian Altaner

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - wzór umowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

