

**UMOWA NR 34/DZP/DOK/2021 – WZÓR**

zawarta w Świętochłowicach, w dniu ..... pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000470158, o kapitale zakładowym 21 945 660,00 zł NIP 627-273-60-20 REGON 243271937, reprezentowaną przez:

Tomasza Lemańskiego - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w .....( kod: .....) przy ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

lub

..... z siedzibą w ..... ( kod: .....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ..... w ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

- ..... - .....

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o., zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz *usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w przypadku braku jednostki nadawczej w odległości do 0,5 km od siedziby Zamawiającego\**, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
3. Przedmiot umowy nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek z opłatą przerzuconą na adresata oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Strony faktur korygujących.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie uzgodnione na podstawie złożonej oferty w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....). Ww. wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter

orientacyjny (szacunkowy) i określenie jego kwoty nie będzie stanowił podstaw rozliczeń. Wynagrodzenie, które będzie przysługiwało Wykonawcy określone zostanie na podstawie zrealizowanych przesyłek oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).

2. Określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych w formularzu ofertowym wielkościach.

#### **§ 4**

##### **Warunki płatności wynagrodzenia**

1. Rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat według cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy).
3. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/ zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni:
  - 1) od daty wystawienia faktury VAT,
  - lub
  - 2) od daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Zamawiający informuje, że adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: mpglswietochlowice.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ..... lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności.
  - 1) Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem wirtualnym, nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i nie został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego (zwanym dalej wirtualnym rachunkiem bankowym).
  - 2) Wykonawca potwierdza, iż wskazany wyżej wirtualny rachunek bankowy jest przyporządkowany do rachunku bankowego, który jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz) – zwanym dalej rozliczeniowym rachunkiem bankowym.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 6, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
7. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji.

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
  - 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu za pomocą nadruku lub pieczęci,

- 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydruku książki nadawczej z programu komputerowego – wzór spełniający określone wymogi książki nadawczej zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- 5) naklejanie na przygotowane listy numerów „R” otrzymanych od Wykonawcy i wpisywanie ich do książki nadawczej, podając wartość i wagę przesyłek,
- 6) dostarczenie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,
- 7) stosowanie do przesyłek listowych za potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy,
- 8) umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

## § 6

### Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o., w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją, zwrotu przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz *usług przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w przypadku braku jednostki nadawczej w odległości do 0,5 km od siedziby Zamawiającego\**, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
  - 2) wykonania swoich obowiązków wynikających z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami,
  - 3) posiadania placówki odbiorczo - nadawczej w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. Tunelowa 2 Świętochłowice, czynnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00,
  - 4) *w przypadku braku placówki znajdującej się do 0,5 km od siedziby Zamawiającego – dostarczenia i odbierania jeden raz dziennie przesyłek do i z siedziby Zamawiającego (Biuro podawcze parter), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach między 12.00. a 13.00\**,
  - 5) potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należytą, w tym terminową, realizację przedmiotu umowy.

## § 7

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu umowy wyszczególnionych w ofercie przy udziale Podwykonawców.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
4. Skład podwykonawców nie może zostać zmieniony w czasie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami.
6. Zmiana składu, o której mowa w ust. 3 i 4 nie będzie stanowiła zmiany umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych, na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

### **Wypowiedzenie umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów, w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) gdy Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego,
- 4) nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie m. in.: przedmiotu umowy, terminu i wynagrodzenia:
    - zamiany cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove;
    - zaistnienia przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można przewidzieć, uniknąć ani im zapobiec;
    - zmiany ustawy Prawo pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usługi będących przedmiotem zamówienia – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa.
  2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
  3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają go rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**