

Świętochłowice, dnia 02.08.2024 r.

Znak sprawy: 20/DZP/DE/2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na:  
**„Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz opróżnienia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz opróżnienia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
- 2) Zakres usługi obejmuje w szczególności:
  - a) dezynsekcję mieszkań i lokali użytkowych;
  - b) dezynsekcję ogólną (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, pomieszczenia objęte usługą usunięcia padłych gryzoni, ptaków i odchodów ptasich itp.);
  - c) neutralizację/usuwanie gniazd owadów;
  - d) neutralizację/usuwanie mrówek faraona;
  - e) dezynfekcję lokali mieszkalnych po chorym, zmarłym, narkomanie lub zbieraczu surowców wtórnych itp. oraz dezynfekcję lokali użytkowych;
  - f) dezynfekcję ogólną wraz z dezodoryzacją (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, pomieszczenia objęte usługą usunięcia padłych gryzoni, ptaków i odchodów ptasich itp., pomieszczeń w złym stanie sanitarnym – nieczystości, zalanie, fekalia);
  - g) deratyzację studzienek i kanałów kanalizacyjnych;
  - h) deratyzację ogólną (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, lokale mieszkalne oraz użytkowe);
  - i) opróżnianie mieszkań po zmarłym, narkomanie, zbieraczu surowców wtórnych oraz mieszkań w złym stanie sanitarnym (nieczystości, fekalia). Przez opróżnianie należy

- rozumieć usunięcie wszystkich rzeczy/przedmiotów/gabarytów, w tym mebli, sprzętu itp. i pozostawienie pomieszczenia/lokalu pustym;
- j) opróżnianie pomieszczeń wraz z utylizacją po padłych ptakach, gryzoniach i innych zwierzętach o oraz po odchodach ptasich (z wszystkich powierzchni);
- k) utylizację padłych ptaków, gryzoni i innych zwierząt.
- 3) Usługi zlecane przez Zamawiającego wykonywane będą w:
- budynkach komunalnych;
  - budynkach prywatnych;
  - budynkach Skarbu Państwa;
  - lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych;
  - lokalach gminnych w budynkach będących w obcym zarządzie.
- 4) Przewidywalna przez Zamawiającego ilość świadczonych usług określona została w załączniku nr 1 do zapytania – formularz ofertowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy;
  - przesunięć w ilościach poszczególnych usług (zmniejszenie/zwiększenie) pomiędzy rejonami Administracji Domów Mieszkalnych; bez zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy;
  - przesunięć kwotowych pomiędzy rejonami Administracji Domów Mieszkalnych, bez zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie wystawianych przez Administrację Domów Mieszkalnych zleceń, przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w których każdorazowo zostanie sprecyzowane miejsce (adres), rodzaj wykonania usługi oraz termin realizacji usługi uwzględniający datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Zlecenia składane będą drogą mailową.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

## **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - Wykonawca winien posiadać aktualną (ważną przez cały okres realizacji zamówienia) umowę z zakładem utylizacji;
  - Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą uczestniczyły w jego realizacji, tj.: posiadającymi

minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zadań związanych z świadczeniem usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji.

Oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę ww. warunków zawarte zostały w załączniku nr 1 do zapytania - formularz ofertowy.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej umowy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności na ewentualność szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją przedmiotu umowy w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscu i sąsiedztwie jej prowadzenia. Umowa ubezpieczeniowa powinna uwzględniać odpowiedzialność deliktową i kontraktową z rozszerzeniem, co najmniej o klauzule dotyczące szkód wyrządzonych przez Podwykonawców, w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców. Umowa ubezpieczeniowa winna być zawarta na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty i ma obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczeniowej oraz dowody uiszczenia składek;
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 5) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.2) zapytania zawarte w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularz ofertowy);
- 3) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zawarte w załączniku nr 1 do zapytania (formularz ofertowy).
- 4) Pełnomocnictwo, – jeżeli *dotyczy*.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
  - e) złożona w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „*Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz opróżnienia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.*” - nie otwierać przed 09.08.2024 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony.

## **6. Opis sposobu obliczenia oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania).
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) W formularzu ofertowym należy określić wartości jednostkowe netto dla poszczególnych usług, następnie wartości te należy pomnożyć przez ilości podane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym. Od wartości netto ogółem należy obliczyć VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa, a następnie dodać go do wartości netto ogółem. Suma VAT i wartości netto ogółem stanowić będzie cenę brutto tych usług. Suma cen brutto poszczególnych usług stanowić będzie cenę oferty brutto.
- 4) Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi 23%.
- 5) Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje tabeli formularza ofertowego.
- 7) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 8) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## **7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

## **8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Kancelaria;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

**w terminie: nie później niż do dnia 09.08.2024 r. do godziny 10:00.**

2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.08.2024 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 8. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**

## **9. Informacja o trybie oceny ofert:**

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 3) powyżej;
  - b) została złożona po terminie składania ofert;
  - c) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w pkt 2) zapytania;
  - d) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1) zapytania;
  - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;

d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.mpgl.pl](http://www.mpgl.pl).

2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna z projektem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

1) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj: nazwiska i imiona, adresy zamieszkania, nr telefonów, nr dowodów, nr peseli, daty urodzenia, adresy e-mailowe.

2) Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3) Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym ww. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odmowa podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie traktowana, jako odmowa podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

**12. Klauzula informacyjna RODO:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, telefonicznie pod nr tel. 32 245 40 21 mailowo na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mpgl.pl](mailto:sekretariat@mpgl.pl).

3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej [iod@mpgl.pl](mailto:iod@mpgl.pl).
4. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych);
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego zamówienia.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
12. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo

Zamówień Publicznych) przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

**Prezes Zarządu**  
**Tomasz Lemański**

**Załączniki:**

- Zał. nr 1 – formularz ofertowy;
- Zał. nr 2 – projekt umowy;
- Zał. nr 3 - wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz