

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Znak sprawy: 39/DZP/DE/2020

**Zamawiający:**

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI LOKALOWEJ  
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH SP. Z O.O.  
UL. TUNELOWA 2  
41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**Postępowanie w trybie:**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)**

**Nazwa zamówienia:**

**„Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności  
cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa  
Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. na lata 2021 i 2022”**

**Rodzaj:**

**USŁUGA**

## **SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

### **A. POSTANOWIENIA SIWZ**

### **B. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**
- Załącznik nr 1a - Wykaz budynków
- Załącznik nr 1b - Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy**
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy**
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

## **A. POSTANOWIENIA SIWZ**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, zwana w dalszej części MPGL w Świętochłowicach, wpisana do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000470158, o kapitale zakładowym 19. 747.039,00 zł.

NIP: 627 - 273 - 60 - 20, REGON: 243271937

tel.: (32) 245-40-21      faks: (32) 245-48-44

e-mail: zamowienia@mpglswietochlowice.pl

strona www: www.mpglswietochlowice.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. W postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa postępowania:** Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. na lata 2021 i 2022.

#### **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**66510000-8** Usługi ubezpieczeniowe

**66512100-3** Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

**66514110-0** Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

**66515000-3** Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty

**66515100-4** Usługi ubezpieczenia od ognia

**66515200-5** Usługi ubezpieczenia własności

**66515400-7** Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

**66516000-0** Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

**66516100-1** Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. na lata 2021 i 2022.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – zakres ubezpieczenia zawarty jest w załącznikach nr 1, 1a i 1b do SIWZ.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują istotne postanowienia umowy - załącznik nr 2 SIWZ.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r. z podziałem na dwa okresy polisowe:

1) I - od dnia 01.01.2021 r. (godz. 0:00) do dnia 31.12.2021 r. (godz. 24:00);

2) II - od dnia 01.01.2022 r. (godz. 0:00) do dnia 31.12.2022 r. (godz. 24:00).

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. na lata 2021 i 2022.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. V.3 SIWZ.

## 2. Podstawy wykluczenia:

1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);

2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne, tj. przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp):

– w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

## 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**UWAGA:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i/lub w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1) i VI.1.2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdym z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Oświadczenie składane jest w oryginale.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:**
    - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
**UWAGA:** Dokument, o którym mowa w pkt 5.1) SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) **w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.3. SIWZ:**
    - zezwolenie organu nadzoru do wykonywania działalności ubezpieczeniowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 poz. 895) w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. **Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt VI.5.1) SIWZ.**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. VI.5.1) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa VI.5.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):**
  - 1) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne);
  - 2) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. X.1 SIWZ;
  - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem, podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.



9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 344).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI. SIWZ, w tym również w przypadku ich przekazywania w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2 (kancelaria – parter).**

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **zamowienia@mpglswietochlowice.pl (podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia oraz znak sprawy).**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie drugiej strony, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Barbara Michalska, Agnieszka Widuch, e-mail: [zamowienia@mpglswietochlowice.pl](mailto:zamowienia@mpglswietochlowice.pl).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związana oferta**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 3** do SIWZ;

2) oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1) i VI.1.2) SIWZ – **Załącznik nr 4 i 5** do SIWZ, które należy złożyć w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem;

oraz jeżeli dotyczy:

3) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa lub inny dokument, z którego wynika

upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem;

- 4) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem.
  2. Oferta winna być sporządzona:
    - 1) pisemnie pod rygorem nieważności;
    - 2) w języku polskim;
    - 3) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką;
    - 4) w formie zeszytu (trwale spięta) z ponumerowanymi stronami;
- UWAGA:** ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub za pośrednictwem stempla winna być każda zapisana strona oferty.
3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, np. pełnomocnictwie, o którym mowa w pkt. X.1.3) i 4) SIWZ. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
  4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów należy złożyć w formie oryginału.
  5. Dokumenty niebędące oświadczeniami, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie tych dokumentów. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice
<b>OFERTA</b>
Dotyczy: przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. na lata 2021 i 2022.” NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2020 r. GODZ. 10:30

2. Opisaną zgodnie z pkt. 1 i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w **Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, Kancelaria (parter)**, w godzinach pracy Zamawiającego tj.:
  - poniedziałek: 7.00 - 17.00,
  - od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
  - piątek: 7.00 – 13.00,

**w terminie do 11.12.2020 r. do godz. 10:00**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2020 r.** o godzinie **10: 30 w** siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 13 sala narad.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

W tym celu Wykonawca winien w szczególności:

  - 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”;
  - 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
  - 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
  - 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy za szkodę.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie zapisów zawartych w niniejszej SIWZ (wraz z załącznikami) uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach.



4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Cena może zawierać upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy
5. Zgodnie z tabelą formularza ofertowego Wykonawca podaje wysokość składki rocznej brutto dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń w roku 2021 i 2022, oraz oblicza łączną wysokości składki ubezpieczeniowej brutto w danym roku (wiersz RAZEM I) jako sumę wysokości składek dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń; następnie podaje łączną cenę zamówienia brutto jako sumę wartości wysokości składek ubezpieczeniowych w latach 2021 i 2022 (wiersz RAZEM II – 2021 r. + 2022 r.).
6. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje formularza ofertowego.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, przyjmując za prawidłowe wartości netto podane w ofercie.
9. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**cena – waga 100%**

2. Sposób oceny ofert:

**Ocena złożonych ofert w kryterium Cena** zostanie dokonana wg następującego wzoru:

<b>A</b>	<b>=</b>	<b>Najniższa cena ofertowa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert</b>	<b>x</b>	<b>100 pkt</b>
		<b>Cena ofertowa badanej oferty</b>		

3. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 1 i sposobem ich oceny, określonym w pkt 2.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia, zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy podać dane niezbędne do zawarcia umowy, o ile nie zostały zawarte w ofercie Wykonawcy.

4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Pzp w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@mpglswietochlowice](mailto:zamowienia@mpglswietochlowice), podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

#### **XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

#### **XIX. Zapisy dot. podwykonawców i dalszych podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XX. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
16. Określenie warunków istotnych zmian postanowień zawartej umowy zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2** do SIWZ.

#### **XXI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mpglswietochlowice.pl](mailto:iod@mpglswietochlowice.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba, że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu

*Tomáš Lemański*

Zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Świętochłowice, dnia ...03.12.2020 r.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.