

Świętochłowice, dnia ...11... lutego 2020 r.

Znak sprawy: 06/DZP/ADM II - IV/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

„Świadczenie usług w zakresie udrażniania i czyszczenia kanalizacji deszczowej i sanitarnej, pompowania i wywozu nieczystości ciekłych wraz z ich utylizacją oraz opróżniania osadników bezodpływowych z nieruchomości zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. w rejonie ADM II, ADM III i ADM IV”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie udrażniania i czyszczenia kanalizacji deszczowej i sanitarnej, pompowania i wywozu nieczystości ciekłych wraz z ich utylizacją oraz opróżniania osadników bezodpływowych z nieruchomości zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. w rejonie ADM II, ADM III i ADM IV, w tym:
 - a) **zakres I** - udrażnianie i czyszczenie kanalizacji deszczowej i sanitarnej z użyciem pojazdu asenizacyjnego z obsługą;
 - b) **zakres II** - pompowanie nieczystości płynnych z szamb, studni kanalizacyjnych, zalanych piwnic wraz z ich wywozem i przekazaniem do stacji zlewnych (utylizacja);
 - c) **zakres III** – całkowite opróżnianie osadników bezodpływowych (3 pojemniki, łączna pojemność 18 m³) dla budynku przy ul. Góra Hugona 1 i 2 w Świętochłowicach, do których odprowadzane są ścieki socjalno – bytowe wraz z ich wywozem i przekazaniem do stacji zlewnych (utylizacja), zabezpieczenie otworów w zbiornikach bezodpływowych (dot. 3 komór) oraz niezwłoczne zgłaszanie stwierdzonych usterek/nieprawidłowości w funkcjonowaniu zbiorników – dotyczy ADM nr III.
- 2) Zamawiający przewiduje, następujące maksymalne ilości świadczonych usług:
 - a) zakres I – 65 godzin, w tym:
 - ADM II – 30 godzin;
 - ADM III – 25 godzin;
 - ADM IV – 10 godzin.

- b) zakres II – 90 kursów (pod pojęciem kurs Zamawiający rozumie moment podstawienia/przyjazdu pojazdu asenizacyjnego, pod wskazany w zleceniu adres do momentu zakończenia prac/usługi), w tym:
- ADM II – 40 kursów;
 - ADM III - 30 kursów;
 - ADM IV – 20 kursów.
- c) zakres III – 2 całkowite opróżnienia w trakcie trwania umowy – na zgłoszenie ADM nr III.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmniejszenia ilości świadczonych usług od określonych w pkt 2) powyżej;
 - b) zmiany ilości rodzaju usług określonych w ust. 2) lit. a) i b) w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie świadczył usługi na terenie miasta Świętochłowice, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00.
- 5) Każdorazowe wykonanie usług będzie realizowane, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zlecenia określać będą zakres oraz adres/miejsce wykonania usług. Zlecenia przekazywane będą drogą mailową. Zamawiający może telefonicznie przekazać zlecenie, a następnie niezwłocznie potwierdzi je drogą mailową.
- 6) Wykonawca przystąpi do realizacji usług z zakresu I i II w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przekazania zlecenia przez Zamawiającego. Pod pojęciem „realizacja usługi” Zamawiający rozumie czas od przekazania zlecenia (również telefonicznie) do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi na wskazanym w zleceniu adresie/miejscu.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) Wykonawca winien posiadać wszelkie dokumenty i zezwolenia wymagane przepisami prawa do działalności polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i utylizacji lub unieszkodliwieniu odpadów;
 - b) Wykonawca winien dysponować na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia zapleczem technicznym umożliwiającym mu należyte wykonanie przedmiotu umowy, tj.:
 - pojazd/y asenizacyjny/e spełniający/e wymogi określone przepisami o ruchu drogowym, posiadającym/i aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości ciekłych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych Dz. U. nr 193 poz. 1617) oraz zaopatrzone/e w odpowiedniej długości węże (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania

zbiornika od miejsca postoju pojazdu). Ponadto, pojazd asenizacyjny winien posiadać minimalną pojemność zbiornika/kontenera - 8 m³.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków:

– złożenie oświadczenia o treści zamieszczonej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania odpowiednich dokumentów i zezwoleń wymaganych przepisami prawa do działalności polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i utylizacji lub unieszkodliwieniu odpadów, zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dot. dysponowania przez niego na potrzeby realizacji zamówienia zapleczem technicznym – pojazdem, o którym mowa w pkt 3.1) lit. b) zapytania, zawarte w formularzu ofertowym;
- 4) oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.

5) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - e) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie usług w zakresie udrażniania i czyszczenia kanalizacji deszczowej i sanitarnej, pompowania i wywozu nieczystości ciekłych wraz z ich utylizacją oraz

opróżniania osadników bezodpływowych” - nie otwierać przed19.02....2020 r., godz. 10:30.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 5) Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony.
 - 6) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
 - 7) **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem..
6. **Opis sposobu obliczenia oferty:**
- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy.
 - 2) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 - 3) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i podanych ilości), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należny podatek VAT).
 - 4) Następnie nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
 - 5) Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi:
 - a) dla usług z zakresu I – 23%;
 - b) dla usług z zakresu II – 8%;
 - c) dla usług z zakresu III – 8%.
 - 6) Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena może zawierać upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy.
 - 7) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.

9) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

1) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:

- a) poniedziałek: 7.00 - 17.00,
- b) od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
- c) piątek: 7.00 – 13.00.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mpglswietochlowice.pl.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, należy przedłożyć (złożyć, uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składane są wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść zapytania ofertowego.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%.**

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Kancelaria pokój nr 7;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

w terminie: nie później niż do dnia ...19.02....2020 r. do godziny 10:00.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia ...19.02....2020 r. o godz.10:30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

10. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 10.3);
 - b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2) zapytania;
 - d) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.1) zapytania;
 - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej Administracji Domów Mieszkalnych, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

13. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice zwane dalej, jako AD.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 8) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora: 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej

iod@mpglswiechlowice.pl 2) na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem:
Inspektor ochrony danych.

- 9) Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu


.....**Tomasz Lemański**.....

Kierownik zamawiającego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Sporządziła: Agnieszka Widuch

