

Świętochłowice, dnia 20 kwietnia 2021 r.

Znak sprawy: 06/DZP/ADM II - IV/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na:

**„Świadczenie usług w zakresie udrażniania i czyszczenia kanalizacji deszczowej i sanitarnej, pompowania i wywozu nieczystości ciekłych wraz z ich utylizacją oraz opróżniania osadników bezodpływowych z nieruchomości zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. w rejonie ADM II, ADM III i ADM IV”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie udrażniania i czyszczenia kanalizacji deszczowej i sanitarnej, pompowania i wywozu nieczystości ciekłych wraz z ich utylizacją oraz opróżniania osadników bezodpływowych z nieruchomości zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. w rejonie ADM II, ADM III, ADM IV, w tym:
  - a) **zakres I** - udrażnianie i czyszczenie kanalizacji deszczowej i sanitarnej z użyciem pojazdu asenizacyjnego z obsługą;
  - b) **zakres II** - pompowanie nieczystości płynnych z szamb, studni kanalizacyjnych, zalanych piwnic wraz z ich wywozem i przekazaniem do stacji zlewnych (utylizacja);
  - c) **zakres III** – całkowite opróżnianie osadników bezodpływowych (3 pojemniki, łączna pojemność 18 m<sup>3</sup>) dla budynku przy ul. Góra Hugona 1 i 2 w Świętochłowicach, do których odprowadzane są ścieki socjalno – bytowe wraz z ich wywozem i przekazaniem do stacji zlewnych (utylizacja), zabezpieczenie otworów w zbiornikach bezodpływowych (dot. 3 komór) oraz niezwłoczne zgłaszanie stwierdzonych usterek/nieprawidłowości w funkcjonowaniu zbiorników – dotyczy ADM nr III.
- 2) Zamawiający przewiduje, następujące maksymalne ilości świadczonych usług:
  - a) zakres I – 75 godzin, w tym:
    - ADM II – 35 godzin;
    - ADM III – 30 godzin;
    - ADM IV – 10 godzin.

- b) zakres II – 105 kursów (pod pojęciem kurs Zamawiający rozumie moment podstawienia/przyjazdu pojazdu asenizacyjnego, pod wskazany w zleceniu adres do momentu zakończenia prac/usługi), w tym:
- ADM II – 45 kursów;
  - ADM III - 40 kursów;
  - ADM IV – 20 kursów.
- c) zakres III – 2 całkowite opróżnienia w trakcie trwania umowy – na zgłoszenie ADM nr III.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmniejszenia ilości świadczonych usług od określonych w pkt 2) powyżej;
  - b) zmiany ilości rodzaju usług określonych w ust. 2) lit. a) i b) w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie świadczył usługi na terenie miasta Świętochłowice, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00.
- 5) Każdorazowe wykonanie usług będzie realizowane, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zlecenia określać będą zakres oraz adres/miejsce wykonania usług. Zlecenia przekazywane będą drogą mailową. Zamawiający może telefonicznie przekazać zlecenie, a następnie niezwłocznie potwierdzi je drogą mailową.
- 6) Wykonawca przystąpi do realizacji usług z zakresu I i II w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przekazania zlecenia przez Zamawiającego. Pod pojęciem „realizacja usługi” Zamawiający rozumie czas od przekazania zlecenia (również telefonicznie) do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi na wskazanym w zleceniu adresie/miejscu.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

## **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a) Wykonawca winien posiadać wszelkie dokumenty i zezwolenia wymagane przepisami prawa do działalności polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i utylizacji lub unieszkodliwieniu odpadów;
  - b) Wykonawca winien dysponować na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia zapleczem technicznym umożliwiającym mu należyte wykonanie przedmiotu umowy, tj.:
    - pojazd/y asenizacyjny/e spełniający/e wymogi określone przepisami o ruchu drogowym, posiadającym/i aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości ciekłych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie

wymagań dla pojazdów asenizacyjnych Dz. U. nr 193 poz. 1617) oraz zaopatrzone/ w odpowiedniej długości węże (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania zbiornika od miejsca postoju pojazdu). Ponadto, pojazd asenizacyjny winien posiadać minimalną pojemność zbiornika/kontenera - 8 m<sup>3</sup>.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków:

– złożenie oświadczenia o treści zamieszczonej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania odpowiednich dokumentów i zezwoleń wymaganych przepisami prawa do działalności polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i utylizacji lub unieszkodliwieniu odpadów, zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dot. dysponowania przez niego na potrzeby realizacji zamówienia zapleczem technicznym – pojazdem, o którym mowa w pkt 3.1) lit. b) zapytania, zawarte w formularzu ofertowym;
- 4) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;

e) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie usług w zakresie udrażniania i czyszczenia kanalizacji deszczowej i sanitarnej, pompowania i wywozu nieczystości ciekłych wraz z ich utylizacją oraz opróżniania osadników bezodpływowych” - nie otwierać przed 28...04.2021 r., godz. 10:30.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony.

#### **6. Opis sposobu obliczenia oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i podanych ilości), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikająca z powiększenia wartości netto o należny podatek VAT).
- 4) Następnie nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
- 5) Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi:
  - a) dla usług z zakresu I – 23%;
  - b) dla usług z zakresu II – 8%;
  - c) dla usług z zakresu III – 8%.
- 6) Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena może zawierać upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy.
- 7) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- 9) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

**8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Kancelaria - parter;

2) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

**w terminie: nie później niż do dnia 28.04.2021 r. do godziny 10:00.**

2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.04.2021 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 8. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

**9. Informacja o trybie oceny ofert:**

1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

– jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9.3);

– została złożona po terminie składania ofert;

– Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 9.2);

– Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.1);

– Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;

– oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

– nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.mpglswietochlowice.pl](http://www.mpglswietochlowice.pl).
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

**13. Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mpglswietochlowice.pl](mailto:iod@mpglswietochlowice.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2) powyżej, a po tym czasie przez okres określony przepisami obowiązującego prawa.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu  
  
Tomasz Lemański

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - wzór umowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

