

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Znak sprawy: 23/DZP/DE/2020

Zamawiający:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI LOKALOWEJ
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH SP. Z O.O.
UL. TUNELOWA 2
41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE**

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

**„Usługa stałego utrzymania porządku i czystości w budynkach oraz terenach
zewnętrznych będących w zasobach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.”**

Rodzaj:

USŁUGA

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

A. POSTANOWIENIA SIWZ

B. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - Wykaz obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości wraz z harmonogramem**
- Załącznik nr 2 - Wykaz powierzchni wewnętrznych nieruchomości oraz powierzchni zewnętrznych**
- Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy**
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy**
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

POSTANOWIENIA SIWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, zwana w dalszej części MPGL w Świętochłowicach, wpisana do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000470158, o kapitale zakładowym 24 049 000,00 zł.

NIP: 627 - 273 - 60 - 20, REGON: 243271937

tel.: (32) 245-40-21 faks: (32) 245-48-44

e-mail: zamowienia@mpglswietochlowice.pl

strona www: www.mpglswietochlowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. W postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa postępowania: Usługa stałego utrzymania porządku i czystości w budynkach oraz terenach zewnętrznych będących w zasobach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeni

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania porządku i czystości w budynkach oraz terenach zewnętrznych będących w zasobach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę stałego utrzymania porządku i czystości w budynkach oraz terenach zewnętrznych o łącznej powierzchni: 185.944,24 m², w tym:
 - 1) utrzymanie porządku i czystości powierzchni wewnętrznych: 67.579,16 m²;
 - 2) utrzymanie porządku i czystości powierzchni zewnętrznych: 111.409,79 m², w tym:
 - a) utrzymanie porządku i czystości powierzchni zewnętrznych (chodniki, drogi osiedlowe): 32.352,44 m²;
 - b) utrzymanie porządku i czystości podwórek: 79.057,35 m².
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Wykaz obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości wraz z harmonogramem” oraz załącznik nr 2 do SIWZ „Wykaz powierzchni wewnętrznych nieruchomości oraz powierzchni zewnętrznych”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, który może zostać zmniejszony lub zwiększony w związku ze zmianą liczby m² powierzchni wewnętrznych nieruchomości oraz powierzchni zewnętrznych, w przypadku np.: zmiany stanu prawnego budynku/ów zarządzanych przez Zamawiającego; przejęcia budynku w zarządzanie,

włączenia nowej powierzchni w zarządzanie, przekazania nieruchomości objętej przedmiotem umowy innemu podmiotowi w zarządzanie, wyłączenia budynku z eksploatacji (np. rozbiórka, remont).

5. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia regulują Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

6. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

1) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp w zawiązku z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, (przez którego Zamawiający rozumie Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę) zatrudniał na umowę o pracę pracowników (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. z 2018 r., poz. 227) wykonujących czynności, związane z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku (w tym również osoba pełniąca rolę koordynatora. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace doraźne (tj. wykonywane raz na półroczu, dwa razy w roku) oraz prace związane z odśnieżaniem.

2) Wykonawca po zawarciu umowy w ciągu 7 dni roboczych złoży wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy, o których mowa w pkt III.6.1) powyżej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt III.6.1) powyżej czynności. W tym celu Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nw. dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt III.6.1) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III.3.1) powyżej czynności.
- 6) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określił w Istotnych postanowieniach umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **02.09.2020 r.** do **01.09.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. V.3 SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
 - 2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne, tj. przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp):
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą uczestniczyły w jego realizacji, tj.: co najmniej jedną osobę nadzorującą (koordynator) – obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzania personelem Wykonawcy - posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w nadzorowaniu osób sprzątających.

4. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt V.3 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność przez ten podmiot.**
- 2) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt V.4.1) powyżej musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji (pkt V.3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt V.3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (pkt VI.1.1) SIWZ).
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt V.4.1) SIWZ.
- 7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i/lub w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.3. SIWZ, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1.1) SIWZ o braku podstaw wykluczenia, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do każdego innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się, podając w tym oświadczeniu informacje o tym podmiocie;
 - 2) oświadczenie, o którym w pkt. VI.1.2) SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się, w zakresie, w jakim się na nie powołuje, podając w tym oświadczeniu informacje o tym podmiocie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1) i VI.1.2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdym z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Oświadczenie składane jest w oryginale.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:**
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - UWAGA:** Dokument, o którym mowa w pkt 6.1) SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) **w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.3 SIWZ:**
 - a) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. **Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt VI.6.1) SIWZ.**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt. VI.6.1) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

VI.6.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):**
 - 1) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne);
 - 2) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. X.1 SIWZ;
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem, podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 344).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI. SIWZ, w tym również w przypadku ich przekazywania w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2 (kancelaria).**

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **zamowienia@mpglswietochlowice.pl**, (podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia oraz znak sprawy).

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie drugiej strony, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Barbara Michalska, Ilona Weber, Agnieszka Widuch, Agnieszka Stankiewicz, e-mail: zamowienia@mpglswietochlowice.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związana oferta

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4** do SIWZ;
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1) i VI.1.2) SIWZ – **Załącznik nr 5 i 6** do SIWZ, które należy złożyć w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem;

oraz jeżeli dotyczy:

- 3) oświadczenia, o których mowa w pkt VI.2.1) i VI.2.2) SIWZ – pkt. 2 **Załącznika Nr 5 i 6** do SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 5) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 6) dowód/dowody wskazujące, że zasoby innych podmiotów, na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione, np. pisemne zobowiązania innych podmiotów, zawierające informacje określone w pkt V.4.2) SIWZ.

2. Oferta winna być sporządzona:

- 1) pisemnie pod rygorem nieważności;
- 2) w języku polskim;
- 3) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką;
- 4) w formie zeszytu (trwale spięta) z ponumerowanymi stronami;

UWAGA: ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub za pośrednictwem stempla winna być każda zapisana strona oferty.

3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, np. pełnomocnictwie, o którym mowa w pkt. X.1.4) i 5). SIWZ. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów należy złożyć w formie oryginału.

5. Dokumenty niebędące oświadczeniami, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie tych dokumentów. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice
OFERTA
Dotyczy: przetargu nieograniczonego na: „Usługa stałego utrzymania porządku i czystości w budynkach oraz terenach zewnętrznych będących w zasobach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.”
NIE OTWIERAĆ PRZED 10.08.2020 r. GODZ. 10:30

2. Opisaną zgodnie z pkt. 1 i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w **Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, Kancelaria (parter)**, w godzinach pracy Zamawiającego tj.:
 - poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
 - piątek: 7.00 – 13.00,**w terminie do 10.08.2020 r. do godz. 10:00**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2020 r.** o godzinie **10:30 w** siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 13 sala narad.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca może zastrzec w ofercie tajemnicę informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

W tym celu Wykonawca winien w szczególności:

- 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”;
 - 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
 - 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
 - 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy za szkodę.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie zapisów zawartych w niniejszej SIWZ (wraz z załącznikami) uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia
3. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach.
4. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie usługi i obliczyć cenę ofertową zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena ofertowa stanowi sumę ceny za utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych, powierzchni zewnętrznych oraz podwórek (1+2+3):

1) wartość zamówienia brutto za utrzymanie porządku i czystości powierzchni wewnętrznych, jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku przez okres 1 m-ca w odniesieniu do 1m² powierzchni wewnętrznych i wskazanej powierzchni wewnętrznej powiększona o wartość podatku VAT, a następnie pomnożona przez 12 miesięcy.

Cena netto za utrzymanie czystości i porządku przez okres 1 m-ca w odniesieniu do 1m² powierzchni wewnętrznych musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, uwzględniając rodzaj i częstotliwość wykonywanych prac zgodnie z wymaganiami, w tym zatrudnienie osób niezbędnych do realizacji zamówienia, sprzęt, narzędzia i materiały (np. środki czystości, środki do dezynfekcji i deratyzacji, zakup trucizny i jej późniejszą utylizację, wodę, prąd, odzież ochronną itp.).

2) wartość zamówienia brutto za utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku przez okres 1 m-ca w odniesieniu do 1m² powierzchni zewnętrznych i wskazanej powierzchni terenów zewnętrznych powiększona o wartość podatku VAT, a następnie pomnożona przez 12 miesięcy.

Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości i porządku przez okres 1 m-ca w odniesieniu do 1m² powierzchni zewnętrznych musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, a przede wszystkim rodzaj i częstotliwość wykonywania prac zgodnie z wymaganiami, zatrudnienie osób niezbędnych do realizacji zamówienia, sprzęt i narzędzia, materiały (np. środki czystości, piasek/sól, wodę, prąd, odzież ochronną), koszty eksploatacji narzędzi i pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, paliwem, koszty naprawy oraz ewentualne koszty transportu sprzętu i ludzi.

3) wartość zamówienia brutto za utrzymanie porządku i czystości podwórek, jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku przez okres 1 m-ca w odniesieniu do

1 m² powierzchni podwórek i wskazanej powierzchni podwórek powiększona o wartość podatku VAT, a następnie pomnożona przez 7 miesięcy.

Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości i porządku przez okres 1 m-ca w odniesieniu do 1m² powierzchni podwórek musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, a przede wszystkim rodzaj i częstotliwość wykonywania prac zgodnie z wymaganiami, zatrudnienie osób niezbędnych do realizacji zamówienia, sprzęt i narzędzia, materiały (np. środki czystości, piasek/sól, wodę, prąd, odzież ochronną), koszty eksploatacji narzędzi i pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, paliwem, koszty naprawy oraz ewentualne koszty transportu sprzętu i ludzi.

6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wskazany w formularzu oferty okres realizacji zamówienia oraz wskazana ilość m² powierzchni służą jedynie do obliczenia ceny oferty i porównania cen złożonych ofert. Zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umownych Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywisty okres realizacji zamówienia i rzeczywistą ilość m² powierzchni do utrzymania czystości i porządku.
8. W cenie należy uwzględnić 23% stawkę podatku od towarów i usług (VAT) dla usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości powierzchni wewnętrznych, a 8% stawkę podatku VAT dla usług polegających na utrzymaniu porządku i czystości terenów zewnętrznych oraz podwórek.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, przyjmując za prawidłowe wartości netto podane w ofercie.
10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **cena - waga 100%;**

2. Sposób oceny ofert:

Ocena złożonych ofert w kryterium **Cena** zostanie dokonana wg następującego wzoru:

A	=	Najniższa cena ofertowa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert	x	100 pkt
		Cena ofertowa badanej oferty		

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 1 i sposobem ich oceny, określonym w pkt 2.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia, zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy podać dane niezbędne do zawarcia umowy, o ile nie zostały zawarte w ofercie Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Pzp w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@mpglswietochlowice, podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XIX. Zapisy dot. podwykonawców i dalszych podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi podać w ofercie jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
14. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
15. Określenie warunków istotnych zmian postanowień zawartej umowy zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XXI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@mpglswietochlowice.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba, że na podstawie odrębnych przepisów nie ustał cel przetwarzania.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu


.....Tomasz Kozłowski.....

Zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Świętochłowice, dnia 31.07.2020 r.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Usługa stałego utrzymania porządku i czystości w budynkach oraz terenach zewnętrznych będących w zasobach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.