

Świętochłowice, dnia 29 czerwca 2020 r.

Znak sprawy: 20/DZP/DE/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

„Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz opróżnienia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz opróżnienia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
- 2) Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - a) dezynsekcję mieszkań i lokali użytkowych;
 - b) dezynsekcję ogólną (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, pomieszczenia objęte usługą usunięcia padłych gryzoni, ptaków i odchodów ptasich itp.);
 - c) neutralizację/usuwanie gniazd owadów;
 - d) neutralizację/usuwanie mrówek faraona;
 - e) dezynfekcję lokali mieszkalnych po chorym, zmarłym, narkomanie lub zbieraczu surowców wtórnych itp. oraz dezynfekcję lokali użytkowych;
 - f) dezynfekcję ogólną (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, pomieszczenia objęte usługą usunięcia padłych gryzoni, ptaków i odchodów ptasich itp., pomieszczeń w złym stanie sanitarnym – nieczystości, zalanie, fekalia);
 - g) deratyzację studzienek i kanałów kanalizacyjnych;
 - h) deratyzację ogólną (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, lokale mieszkalne oraz użytkowe);
 - i) opróżnianie mieszkań po zmarłym, narkomanie, zbieraczu surowców wtórnych, opróżnianie mieszkań oraz lokali użytkowych w złym stanie sanitarnym (z nieczystości, fekalii);
 - j) opróżnienie pomieszczeń z padłych ptaków, gryzoni i innych zwierząt oraz odchodów ptasich;

- k) utylizację padłych ptaków, gryzoni i innych zwierząt.
- 3) Usługi zlecane przez Zamawiającego wykonywane będą w:
- a) budynkach komunalnych;
 - b) budynkach prywatnych;
 - c) budynkach Skarbu Państwa;
 - d) lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych;
 - e) lokalach gminnych w budynkach będących w obcym zarządzie.
- 4) Przewidywalna przez Zamawiającego ilość świadczonych usług określona została w załączniku nr 1 do zapytania – formularz ofertowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy;
 - b) przesunięć w ilościach poszczególnych usług (zmniejszenie/zwiększenie), bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie wystawianych przez Administrację Domów Mieszkalnych zleceń, przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w których każdorazowo zostanie sprecyzowane miejsce (adres), rodzaj wykonania usługi oraz termin realizacji usługi uwzględniający datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Zlecenia składane będą drogą mailową.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 2) Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca winien posiadać aktualną (ważną przez cały okres realizacji zamówienia) umowę z zakładem utylizacji;
 - b) Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą uczestniczyły w jego realizacji, tj.: posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zadań związanych z świadczeniem usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji.

Oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę ww. warunków zawarte zostały w załączniku nr 1 do zapytania - formularz ofertowy.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wykonywania czynności objętych umową oraz z tytułu zdarzeń, jakie mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej

osobie trzeciej w miejscu lub sąsiedztwie wykonywania usługi. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji umowy okazać polisę ubezpieczeniową oraz dowody opłacenia składki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji przedmiotu umowy;

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 5) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 zapytania zawarte w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularz ofertowy);
- 3) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zawarte w załączniku nr 1 do zapytania (formularz ofertowy).
- 4) Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - e) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz opróżnienia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.” - nie otwierać przed ... 08.07.2020 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

- 5) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

6. Opis sposobu obliczenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania).
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) W formularzu ofertowym należy określić wartości jednostkowe netto dla poszczególnych usług, następnie wartości te należy pomnożyć przez ilości podane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym. Od wartości netto ogółem należy obliczyć VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa, a następnie dodać go do wartości netto ogółem. Suma VAT i wartości netto ogółem stanowić będzie cenę brutto tych usług. Suma cen brutto poszczególnych usług stanowić będzie cenę oferty brutto.
- 4) Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi 23%.
- 5) Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje tabeli formularza ofertowego.
- 7) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 8) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - b) od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
 - c) piątek: 7.00 – 13.00.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mpglswietochlowice.pl.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.mpglswietochlowice.pl), na której udostępniono zapytanie ofertowe.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe i/lub zamieści na stronie internetowej (www.mpglswietochlowice.pl), na której udostępniono zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiło treść zapytania ofertowego.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Kancelaria;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

w terminie: nie później niż do dnia 08.07.2020 r. do godziny 10:00.

2) Otwarcie ofert nastąpi dnia ...08...07.2020 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**

10. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 3) powyżej;
 - b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) Wykonawca, nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 1) oraz dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w pkt 2) zapytania;

- d) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.mpglswietochlowice.pl.
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj.: imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów lokatorów.
- 2) Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa wzór umowy (załącznik nr 2).

13. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice.**

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@mpglswietochlowice.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia; niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wiąże się z odmową zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu


Tomasz Łemkański

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy;

Zał. nr 2 – wzór umowy.

Sporządziła: Agnieszka Widuch

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

