

Świętochłowice, dnia 25. lutego 2020 r.

Znak sprawy: 08/DZP/ADM II – IV/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

„Wykonanie robót zduńskich w lokalach mieszkalnych w budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. oraz sporządzanie opinii dotyczących stanu technicznego pieców”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót zduńskich w zakresie postawienia i przebudowy pieców kaflowych w lokalach mieszkalnych w budynkach administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. oraz sporządzanie opinii dotyczących stanu technicznego pieców.
- 2) Przedmiot zamówienia dotyczy lokali mieszkalnych, położonych na terenie administrowanym przez właściwą Administrację Domów Mieszkalnych (zwany dalej ADM). Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) postawienie w ilości 2 szt. i przebudowę w ilości 4 szt. pieców kaflowych licowanych kaflami kwadratowymi znormalizowanymi w lokalach mieszkalnych położonych na terenie administrowanym przez ADM nr II oraz sporządzenie 10 szt. opinii dotyczących stanu technicznego pieców;
 - b) postawienie w ilości 5 szt. i przebudowę w ilości 5 szt. pieców kaflowych licowanych kaflami kwadratowymi znormalizowanymi w lokalach mieszkalnych położonych na terenie administrowanym przez ADM nr III oraz sporządzenie 15 szt. opinii dotyczących stanu technicznego pieców;
 - c) postawienie w ilości 1 szt. i przebudowę w ilości 3 szt. pieców kaflowych licowanych kaflami kwadratowymi znormalizowanymi w lokalach mieszkalnych położonych na terenie administrowanym przez ADM nr IV oraz sporządzenie 7 szt. opinii dotyczących stanu technicznego pieców.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają przedmiary robót (załączniki nr 3 - 5 do zapytania ofertowego).
- 4) Przewidywalna przez Zamawiającego ilość robót zduńskich oraz opinii dotyczących stanu technicznego pieców ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy;

- b) zmian w ilościach poszczególnych robót zduńskich (zmniejszenie/zwiększenie) w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie na podstawie zleceń wystawianych przez ADM II, III i IV, określających adres, przedmiot zlecenia (zakres/rodzaj robót zduńskich lub sporządzenie opinii dotyczącej stanu technicznego pieców) oraz termin ich wykonania. Zlecenia składane będą drogą mailową.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane roboty zduńskie na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.
 - 7) W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe w charakterze mistrza w zawodzie zduna, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p.poż. oraz za sporządzanie opinii dotyczących stanu technicznego pieców.
 - 8) Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej Administracji Domów Mieszkalnych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) kosztorysy ofertowe szczegółowe sporządzone na podstawie załączonych przedmiarów. Kosztorysy ofertowe muszą być sporządzone zgodnie z przedmiarami robót. Wykonawca winien sporządzić odrębne kosztorysy dla każdej administracji. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wprowadzać żadnych zmian do przedmiarów robót. Wykonawca nie może dopisywać i wykreślać pozycji z przedmiaru robót oraz zmieniać ilości robót wynikających wprost z przedmiaru. Jeżeli Wykonawca roboty z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej

pozycji, przy pozycji niewycenionej należy wskazać pozycję, w której dane roboty zostały umieszczone (wycenione).

- 3) oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO;
- 4) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - e) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Wykonanie robót zduńskich oraz sporządzenie opinii dotyczących stanu technicznego pieców” - nie otwierać przed ...11.03.....2020 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 6) **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.

6. Opis sposobu obliczenia oferty:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
- 2) Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu (wraz z załącznikami) uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- 3) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określonego w pkt. 1 zapytania.
- 4) Cenę robót zduńskich, należy obliczyć za pomocą kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót załączonych do zapytania.
- 5) W formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje:
 - a) wyliczoną kosztorysami wartość robót zduńskich;

- b) cenę za sporządzenie opinii dotyczącej stanu technicznego pieca.
- 6) Cenę ofertową należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT w wysokości 8% w przypadku robót zduńskich, natomiast 23% w przypadku sporządzenia opinii dotyczącej stanu technicznego pieca.
 - 7) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 8) Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT. W kosztach należy uwzględnić również zabezpieczenia pomieszczenia gdzie wykonywane będą roboty zduńskie, jak również wywiezienie i utylizację gruzu oraz opinię kominiarską wykonaną po zakończonych pracach.
 - 9) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje przedmiarów załączonych do zapytania ofertowego.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) poniedziałek: 7.00 - 17.00,
 - b) od wtorku do czwartku: 7.00 – 15.00,
 - c) piątek: 7.00 – 13.00.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek może zostać złożony pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mpglswietochlowice.pl.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, należy przedłożyć (złożyć, uzupełnić) je w takiej samej formie, w jakiej składane są wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O ww. zmianach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Każde wyjaśnienie, uzupełnienie lub zmiana będzie stanowić treść zapytania ofertowego.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%.**

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Kancelaria;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

w terminie: nie później niż do dnia11.03. 2020 r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia11.03. 2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 16. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

10. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 10.4);
 - b) została złożona po terminie składania ofert;

- c) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 10.2) powyżej;
 - d) Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.1) powyżej;
 - e) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostaną zawarte umowy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej Administracji Domów Mieszkalnych.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj.: imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów lokatorów.
- 2) Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania).

13. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice zwane dalej, jako AD.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych).

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 8) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora: 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej iod@mpglswietochlowice.pl 2) na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.
- 9) Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu



.....Tomasz Lemański.....

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy;
- Zał. nr 2 - wzór umowy;
- Zał. nr 3 - przedmiary robót – ADM II;
- Zał. nr 4 - przedmiary robót – ADM III;
- Zał. nr 5 - przedmiary robót – ADM IV.

