

Świętochłowice, dnia 26 września 2024 r.

Znak sprawy: 23/DZP/DE/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na: **„Zakup i dostawa ekogroszku do kotłowni w budynku przy ul. Sienkiewicza 3 w Świętochłowicach”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ekogroszku do kotłowni w budynku przy ul. Sienkiewicza 3 w Świętochłowicach.
- 2) Maksymalna ilość węgla ekogroszek, jaką Zamawiający przewiduje do wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia wynosi 40 ton. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości ton dostarczanego węgla ekogroszek, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 3) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.
- 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w terminach:
 - a) od 01.11.2024 r. do 31.05.2025 r.
 - b) od 01.10.2025 r. do 31.10.2025 r.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znany).

Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zawarte w załączniku nr 3 do zapytania (formularz ofertowy).
- 3) Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
 - c) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
 - d) podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - e) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Zakup i dostawa ekogroszku do kotłowni w budynku przy ul. Sienkiewicza 3 w Świętochłowicach.” - nie otwierać przed 04.10.2024 r., godz. 11:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony.

3. Opis sposobu obliczenia oferty:

- 1) Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie zapisów zawartych w zapytaniu ofertowy (wraz z załącznikami) uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.

- 2) Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje formularza ofertowego.
- 4) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 5) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.
- 6) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

5. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Kancelaria;
 - b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,**w terminie: nie później niż do dnia 04.10.2024 r. do godziny 10:30.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.10.2024 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr 8. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**

6. Informacja o trybie oceny ofert:

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 3) powyżej;
 - b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) Wykonawca, nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 1) oraz dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w pkt 2) zapytania;
 - d) Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
 - e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach bez podawania przyczyny.
7. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**
 - 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.mpgl.pl.
 - 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
 - 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. **Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.
12. **Klauzula informacyjna RODO:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, telefonicznie pod nr tel. 32 245 40 21 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpglswietochlowice.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@mpglswietochlowice.pl.
4. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych);
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego zamówienia.

11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

12. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

Członek Zarządu

Jacek Guzy

Prokurent

Damian Altaner

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 2 – projekt umowy;

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz

