

**PREZYDENT MIASTA
ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**Wniosek
o nabycie lokalu mieszkalnego**

I.

DANE *	WNISKODAWCA	WSPÓŁMAŁŻONEK
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania		
Telefon		
PESEL		

* wypełnić drukowanymi literami

Wnoszę o wyrażenie zgody na ustanowienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego nr, usytuowanego na kondygnacji budynku nr przy ul., o powierzchni użytkowej m² wraz z przynależną do lokalu piwnicą nr o powierzchni użytkowej oraz udziałem w częściach wspólnych budynku i gruntu.

Lokal mieszkalny wynajmuję zgodnie z umową najmu z dnia zawartą na czas nieokreślony.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

(czytelny podpis współmałżonka/wspólnajemcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/My

zam.

świadomy(i) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam(y), że nie posiadam(y) innego lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, domu mieszkalnego lub mieszkania stanowiącego własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego.

Oświadczam(y), że powyższe dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem

w dniu roku.

.....

(podpis/podpisy składających oświadczenie)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/My

zam.

oświadczam(y), że wynajmowany lokal mieszkalny nie jest lokalem socjalnym, ani nie znajduje się w budynku wytypowanym na socjalne, jak również nie jest wynajmowany za czynsz wolny.

.....

(data, podpis/podpisy składających oświadczenie)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/My

zam.

oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy sprzedaży

.....

(data, podpis/podpisy składających oświadczenie)

II. Pomiary powierzchni i opis instalacji technicznej lokalu i budynku

a) pomiary powierzchni lokalu

pokoje mieszkalne:

-m²
-m²
-m²
-m²
-m²
-m²
-m²

inne:

- kuchniam²
- przedpokójm²
- łazienkam²
- WCm²
- innem²
- innem²
- innem²

łączna powierzchnia użytkowam²

pomieszczenia przynależne o powierzchni użytkowejm²

b) Opis nieruchomości

- wspólnota mieszkaniowa **tak / nie** *
- ulica i numer domu
- rok budowy
- data remontu kapitalnego lub termomodernizacji
- łączna powierzchnia użytkowa budynkum²
- antena zbiorcza **tak / nie** *
- kubatura budynkum³
- ilość kondygnacji nadziemnych
- ilość kondygnacji podziemnych
- ilość klatek schodowych
- inwentaryzacja **jest / brak** *

c) Dane dotyczące najemcy / najemców

- okres obowiązywania umowy najmu **nieoznaczony / oznaczony** *
- dodatek mieszkaniowy **jest / brak** *
- zadłużenie czynszowe **brak / jest** * wysokość zł
- kaucja mieszkaniowa **brak wpłaty / wpłata** *

Data wpłaty kaucji	Kwota wpłaconej kaucji	Kwota wpłaconych odsetek	Informacje dodatkowe
.....			

d) Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć ADM i podpis)

* niepotrzebne skreślić

III. Opinia zarządzającego budynkiem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załączniki:

- kserokopia aktualnej umowy najmu
- kserokopia dowodu wpłaty kaucji mieszkaniowej (jeżeli taka była wpłacana)
- pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego (jeżeli takie jest)
- klauzula RODO

UWAGA:

- dział I (str. 1-2) wypełnia wnioskodawca / wnioskodawcy
- dział II (str. 3) wypełnia ADM
- dział III (str. 4) wypełnia ADM

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej rozporządzeniem 2016/679) informujemy, iż:

1) Administratorem Danych zgromadzonych w celu rozpatrzenia wniosku, kontaktu z rzeczoznawcą przygotowania protokołu rokowań, spisania aktu notarialnego ws sprzedaży mieszkania jest Prezydent Miasta Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach (41-600) przy ul. Katowickiej 54

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych – inspektor ochrony danych. Adres e-mail: iod@swietochlowice.pl pozostałe dane teleadresowe takie jak powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury sprzedaży lokalu mieszkalnego, które leżą w kompetencjach Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach (w tym przygotowanie protokołu rokowań, kontaktu z rzeczoznawcą, spisanie aktu notarialnego ws sprzedaży mieszkania zgodnie z Ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. oraz Uchwałą Rady Miejskiej Nr XI/94/19 z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świętochłowice w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców)

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy zobowiązania umowne (art. 6. ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679);
- została wyrażona państwa zgoda na przetwarzanie danych we wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego.

4) W określonych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom. W przypadku innych organów administracji publicznej podstawą przekazywania będą właściwe dla danej sytuacji przepisy prawa. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, oraz MPGL – w celu przekazania aktu notarialnego, ADM- w celu przekazania aktu notarialnego, notariusz- dane potrzebne w celu spisania aktu oraz dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu – w celu publikacji wykazu nieruchomości.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie indywidualny w zależności od rodzaju sprawy, której Pani/Pana dane osobowe będą dotyczyć. Urząd ma obowiązek przechowywania akt spraw w interesie publicznym. Okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia Pani/Pana sprawy. Akt notarialny przechowywany będzie przez 25 lat w archiwum urzędu następnie trafia do archiwum państwowego. Pozostałe dokumenty przechowujemy według instrukcji kancelaryjnej zgodnie którą Prezydent Miasta decyduje które dokumenty zostaną zniszczone.

6) W związku z przetwarzaniem przez Gminę danych osobowych, posiada Pani/Pan szereg praw:

- dostępu do swoich danych osobowych i informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- żądania ich sprostowania,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Pani/Pan ma prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów.

Powyższe prawa można realizować kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych we wniosku jest obowiązkowe. Nie podania danych spowoduje, że składany wniosek będzie nieważny.

Konsekwencją niepodania danych osobowych, tam gdzie jest to obowiązkowe będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana sprawy czy zawarcie umowy notarialnej.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....

data, podpis(y) wnioskodawcy(ów)