

Świętochłowice, dnia 27.05.2026 r.

Znak sprawy: 14/SZP/DIR/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na: **"Sukcesywną dostawę środków czystości i materiałów pomocniczych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o."**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i materiałów pomocniczych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o.
- b) Szczegółowy wykaz i opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania - formularz ofertowy.
- c) Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał przedmiot zamówienia do Magazynu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach, własnym transportem i na własny koszt.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia, współudziału w rozładunku oraz złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty.
- e) Zamówione środki czystości i materiały pomocnicze powinny zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
- f) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany termin dostawy oraz rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
- g) Przedmiot zamówienia będzie zamawiany przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego za pośrednictwem poczty mailowej.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - realizacji mniejszej ilości środków czystości i materiałów pomocniczych od określonych w załączniku nr 1, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.

– zmian w poszczególnych pozycjach zamawianych środków czystości i materiałów pomocniczych tj. przesunięć ilościowo-asortymentowych (zwiększenie/zmniejszenie) w zestawieniu w załączniku nr 1, bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

- i) Oferowane środki czystości i materiały pomocnicze muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Muszą spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu środków.
- j) Środki czystości i materiały pomocnicze muszą posiadać wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie ich legalności takie jak etykiety, atesty, certyfikaty itp.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej;
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (o ile jest już znany). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- c) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
- b) Pełnomocnictwo, – jeżeli *dotyczy*.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być:
 - sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - złożona w formie pisemnej, w języku polskim;

- podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
- podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach,
- w których dokonano korekt lub skreśleń;
- złożona w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Sukcesywną dostawę środków czystości i materiałów pomocniczych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.” - nie otwierać przed 03.06.2026 r., godz. 10:30.

- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem;
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu;
- d) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca;
- e) Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony.

6. Opis sposobu obliczenia oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania).
- b) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- c) Wykonawca w tabeli formularza ofertowego jest zobowiązany wskazać: ceny jednostkowe netto, wartość zamówienia netto (wynikająca z pomnożenia cen jednostkowych netto i ilości poszczególnych środków czystości i materiałów pomocniczych), wartość podatku VAT oraz wartość zamówienia brutto (wynikającą z powiększenia wartości netto o należy podatek VAT).
- d) Następnie nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego należy podać, łączną cenę zamówienia netto (liczbowo i słownie) oraz łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie).
- e) Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena może zawierać upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy.
- f) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- g) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.

- h) Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- i) Zamawiający podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) stawki podatku VAT dla poszczególnych środków czystości i materiałów pomocniczych. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty stosując określone stawki. W przypadku asortymentu określonego w pozycji 8 i 19 tabeli formularza ofertowego z uwagi na rozbieżności w stosowanych przez Wykonawców stawek podatku VAT, Zamawiający dopuszcza wskazanie stawki podatku VAT w wysokości 8% lub 23%. W przypadku zmiany przez Wykonawcę pozostałych pozycji podanych w formularzu ofertowym stawek podatku VAT, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu chyba, że Wykonawca dołączy do oferty interpretację podatkową określającą prawidłową wysokość stawki podatku VAT.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
- b) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,
- w terminie: nie później niż do dnia 03.06.2026 r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.06.2026 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr E4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

9. Informacja o trybie oceny ofert:

- a) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- c) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- d) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9 lit. c);
 - została złożona po terminie składania ofert;
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 9 lit. b) zapytania;
 - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9 lit. a) zapytania;
 - Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- e) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- a) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail oraz zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.mpglswietochlowice.pl.
- b) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- c) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

12. Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, telefonicznie pod nr tel. 32 245 40 21 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpglswietochlowice.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@mpglswietochlowice.pl.
4. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych);
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego zamówienia.

11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

12. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

**Prezes Zarządu
Tomasz Lemański**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - projekt umowy.

Sporządziła: Agnieszka Stankiewicz



Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej
w Świętochłowicach sp. z o. o.
41-600 Świętochłowice
ul. Tunelowa 2



Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o. z siedzibą w Świętochłowicach
41-600 Świętochłowice ul. Tunelowa 2

Tel. 322454021 Email: sekretariat@mpglswietochlowice.pl www.mpglswietochlowice.pl
NIP 627 273 60 20 REGON 243271937 nr konta: 90 1050 1373 1000 0010 0043 1401
Sąd Rejonowy Katowice - Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000470158, Kapitał zakładowy 35 992 991,00 PLN