

Uchwała Nr 12/2020

**Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej
w Świętochłowicach Sp. z o. o.
z dnia 16.09.2020r.**

**W sprawie: przyjęcia Regulaminu sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych będących
własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w
Świętochłowicach sp. z o. o.**

Na podstawie Aktu założycielskiego Spółki (Rep. A Nr 3676/2013), uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Spółki w brzmieniu wynikającym z załącznika do niniejszej Uchwały

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązywania Uchwała Nr 5 /2016 Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp z o. o. z dnia 10 maja 2016r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świętochłowice, dnia 16.09.2020r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Członek Zarządu
Dyrektor ds. Administracyjnych

Jacek Głazy

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Tomasz Lemański

Otrzymują:

Wszystkie komórki organizacyjne

REGULAMIN SPRZEDAŻY

Rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o.

Niniejszy regulamin określa zasady zbywania rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o. z wyłączeniem gruntów, budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

I. Tryb sprzedaży

1. Ustala się następujące tryby sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych będących własnością Spółki:
 - a) przetarg pisemny,
 - b) tryb ofertowy,
 - c) negocjacje,
 - d) licytacja.
2. Decyzję o wyborze jednego z powyższych trybów każdorazowo podejmuje Zarząd Spółki.

II. Cel postępowania

Celem postępowania jest:

1. Wyłonienie Nabywcy na składniki majątku Spółki będące przedmiotem sprzedaży.
2. Uzyskanie najwyższej ceny za zbywany przedmiot.

III. Organizator

1. Organizatorem sprzedaży jest Spółka – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000470158.
2. Do przeprowadzenia procedury sprzedaży powołany zostaje zespół składający się z 3 osób, zwany dalej Komisją Sprzedaży, skład komisji będzie powoływany Uchwałą Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o.

3. W przypadku wyboru trybu sprzedaży w formie przetargu pisemnego bądź zapytania ofertowego podmioty zainteresowane sprzedażą muszą złożyć ofertę w formie pisemnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Komisja Sprzedaży dokona oceny ważności złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia braku kompletności którejs z złożonych ofert, komisja wezwie oferenta do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Z przeprowadzonego postępowania Komisja Sprzedaży sporządzi Protokół.
7. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, po zaakceptowaniu jej przez Zarząd Spółki, zostanie poinformowany w formie pisemnej o wyniku postępowania wraz ze wskazaniem terminu uiszczenia wysokości ceny sprzedaży.
8. Komisja Sprzedaży niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej również pozostałych uczestników o wynikach postępowania.
9. Zapłata za oferowany przedmiot może nastąpić przelewem na rachunek bankowy Spółki o numerze 90 1050 1373 1000 0010 0043 1401 w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie
10. Wydanie rzeczy nastąpi po dokonaniu wpłaty na podstawie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu sprzedaży stanowiący załącznik nr 2.
11. Po wydaniu nabytego przedmiotu sprzedaży Nabywca otrzyma fakturę.
12. Nabywca, który nie uiszczy ceny sprzedaży w ustalonym terminie traci prawo do przedmiotu sprzedaży.

IX. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania sprzedaży.
2. Organizator może unieważnić sprzedaż, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn, umowa sprzedaży nie mogła dojść do skutku.
3. Organizator w przypadku niewyłonienia nabywcy może ogłosić kolejną sprzedaż.
4. Za sprawny i terminowy przebieg sprzedaży odpowiada Przewodniczący Komisji Sprzedaży.
5. Sprzedaż jest ważna bez względu na liczbę oferentów, jeżeli chociaż jeden oferent przystąpi do sprzedaży i zaoferuje cenę minimalną.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o sprzedaży,
2. Wzór protokołu odbioru przedmiotu

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świdoczynie Sp. z o.o.
Członek Zarządu
Dyrektor ds. Administracyjnych

Jacek Guzy

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Lokalowej w Świdoczynie Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Tomasz Lemański

Załącznik nr 1 do Regulaminu sprzedaży rzeczy ruchomych
stanowiących własność Spółki – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej
w Świętochłowicach.

Świętochłowice, dnia

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

Spółka – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000470158, ogłasza sprzedaż:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Cena minimalna w zł netto	Uwagi
1			
2			

Warunkiem złożenia ofert jest zapoznanie się i akceptacja „Regulaminu sprzedaży”.

Wszelkich informacji związanych z przedmiotami przeznaczonymi do sprzedaży udzielają pracownicy Zakładu Remontowego pod nr telefonu 32 346 08 73.

Oględzin przedmiotu sprzedaży można dokonać w dniach : w godzinach lub w innym czasie uzgodnionym z Kierownikiem Zakładu Remontowego pod nr telefonu

Kupujący zobowiązany jest do odbioru zakupionych przedmiotów na własny koszt, własnym transportem i załadunkiem.

Sprzedający oświadcza, iż przedmioty sprzedaży nie są objęte gwarancją, Kupujący akceptuje ich stan poprzez złożenie oferty zakupu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży rzeczy ruchomych
stanowiących własność Spółki – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej
w Świętochłowicach.

Świętochłowice, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

.....

(nazwa przedmiotu)

W związku z dokonaniem zapłaty kwoty brutto zł, Komisja Sprzedaży przekazuje,
a Nabywca odbiera (nazwa
przedmiotu).

Nabywca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i nie
wnosi w tym zakresie zastrzeżeń i uwag.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji

Podpis Nabywcy

.....

.....

.....

.....